



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2022
г. Орёл

№ 157

Об аттестационной комиссии при Управлении
культуры и архивного дела Орловской области по аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

В соответствии с абзацем 14 статьи 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 28 мая 2022 года), пунктами 3, 6 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 п р и к а з ы в а ю :

1. Создать аттестационную комиссию при Управлении культуры и архивного дела Орловской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии при Управлении культуры и архивного дела Орловской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области Богатова И. Г.

Начальник Управления

Н. П. Георгиева

Приложение 1 к приказу Управления
культуры и архивного дела Орловской области
от 29 июня 2022 г. № 157

СОСТАВ

аттестационной комиссии при Управлении
культуры и архивного дела Орловской области по аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ашихмина
Елена Николаевна | - кандидат филологических наук,
преподаватель бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Орловской области «Орловский
областной колледж культуры и искусств»; |
| Белинская
Надежда Ивановна | - заместитель директора по культурно-
просветительской работе бюджетного
учреждения культуры Орловской области
«Орловский объединенный государственный
литературный музей И. С. Тургенева»; |
| Козлова
Вероника Александровна | - доцент кафедры туризма и гостиничного дела
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Орловский государственный
университет имени И. С. Тургенева»,
региональный эксперт Агентства развития
профессионального мастерства (Ворлдскиллс
Россия) в компетенции «Организация
экскурсионных услуг»; |
| Леонова
Бэла Арсеновна | - заведующий кафедрой культурного наследия
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Орловский государственный
институт культуры»; |
| Ли
Ирина Анатольевна | - старший научный сотрудник бюджетного
учреждения культуры Орловской области
«Орловский краеведческий музей»; |

Ливцов
Виктор Анатольевич

- доктор исторических наук, профессор, заместитель директора Среднерусского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», член Общественной палаты Российской Федерации;

Шмарков
Михаил Сергеевич

- заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», сертифицированный эксперт Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) в компетенции «Туризм», директор ООО «ТурЭксперт»

Приложение 2 к приказу Управления
культуры и архивного дела Орловской области
от 29 июня 2022 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии при Управлении культуры и архивного дела
Орловской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-
переводчиков

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии при Управлении культуры и архивного дела Орловской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – Положение) регулирует деятельность аттестационной комиссии при Управлении культуры и архивного дела Орловской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия), создаваемой в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Орловской области, в том числе на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации (далее соответственно – экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики), и действующей на постоянной основе.

1.2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут» и «национальный туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков).

II. Задачи аттестационной комиссии

2.1. На аттестационную комиссию возлагаются следующие задачи:

а) принимать квалификационные экзамены у граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее – соискатели), по проверке наличия у них знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы (далее – квалификационные экзамены);

б) принимать решение об аттестации или об отказе в аттестации;

в) формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в Управление культуры и архивного дела Орловской области (далее – Управление).

III. Состав аттестационной комиссии и порядок ее работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.3. Аттестационная комиссия формируется и ее работа организуется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.4. Члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются из числа членов аттестационной комиссии на первом заседании аттестационной комиссии открытым голосованием членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

Голосование проводится по каждому из кандидатов.

Председателем аттестационной комиссии считается член аттестационной комиссии, набравший наибольшее число голосов среди кандидатов на должность председателя аттестационной комиссии.

Заместителем председателя аттестационной комиссии считается член аттестационной комиссии, набравший наибольшее число голосов среди кандидатов на должность заместителя председателя аттестационной комиссии.

Секретарем аттестационной комиссии считается член аттестационной комиссии, набравший наибольшее число голосов среди кандидатов на должность секретаря аттестационной комиссии.

Решение о назначении председателя, заместителя председателя и секретаря аттестационной комиссии оформляется решением аттестационной комиссии.

3.7. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии рассматривается на заседании аттестационной комиссии по личному заявлению соответственно председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии, по предложению не менее чем половины членов аттестационной комиссии.

3.8. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов аттестационной комиссии и оформляется решением аттестационной комиссии.

3.9. В случае досрочного освобождения от обязанностей решение об избрании нового председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии принимается на очередном заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.10. Председатель аттестационной комиссии:

- а) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- б) формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- в) вносит предложения в список вопросов для квалификационного экзамена;
- г) участвует в голосовании для принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации соискателей;
- д) ведет заседания аттестационной комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.11. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя аттестационной комиссии – член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

3.12. Секретарь аттестационной комиссии:

а) извещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания в соответствии с пунктом 3.17 настоящего положения.

б) знакомит членов аттестационной комиссии с материалами и документами, поступившими в аттестационную комиссию;

в) оформляет решения и протоколы заседаний аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии;

3.13. В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

3.14. Члены аттестационной комиссии:

а) формируют вопросы для квалификационного экзамена и направляют их для утверждения в Управление культуры и архивного дела Орловской области;

б) принимают квалификационные экзамены у соискателей;

в) вносят на рассмотрение аттестационной комиссии предложения и замечания по вопросам, отнесенным к задачам аттестационной комиссии;

г) подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.15. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

Для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

3.16. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Допускается участие членов аттестационной комиссии в заседании аттестационной комиссии посредством видео-конференц-связи.

3.17. Информация о датах проведения плановых заседаний аттестационной комиссии и проведении квалификационных экзаменов для

соискателей размещается на странице Управления в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты заседания, проведения квалификационного экзамена.

3.18. Члены аттестационной комиссии дополнительно извещаются секретарем аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения планового заседания аттестационной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии, о внеплановом заседании аттестационной комиссии – не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

3.19. Члены аттестационной комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях аттестационной комиссии, в том числе в голосовании по результатам обсуждения соответствующих вопросов.

3.20. При невозможности присутствия на заседании члены аттестационной комиссии извещают об этом секретаря аттестационной комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

3.21. Порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, перечень документов, необходимых для аттестации, порядок принятия решений об отказе в аттестации и о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, порядок обжалования указанных решений, формы аттестата экскурсовода (гида) и аттестата гида-переводчика определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков).

3.22. Для прохождения аттестации соискатель предоставляет в Управление заявление с приложением документов, указанных в пунктах 10–13 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем в Управление (г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 63) непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Управления tourism@adm.orel.ru через сеть «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.23. Уполномоченные сотрудники Управления в соответствии с пунктами 18–22 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков формируют списки соискателей, допущенных к прохождению квалификационного экзамена, уведомляют соискателей о допуске или отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена.

3.24. Сведения о соискателях, допущенных к прохождению квалификационного экзамена, их заявления и прилагаемые к ним документы за 1 рабочий день до даты заседания аттестационной комиссии передаются секретарю аттестационной комиссии в случае, если секретарем аттестационной комиссии не является уполномоченный сотрудник Управления.

3.25. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.26. Решения об аттестации экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков оформляются протоколами. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется секретарем аттестационной комиссии и подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

3.27. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по вопросам организации ее деятельности, в том числе формирования годовых планов и графиков работы аттестационной комиссии, оформляются секретарем аттестационной комиссии и подписываются председательствующим на заседании аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.28. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется Управлением.

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 1 июля 2022г., № 534/Р-22